



**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**  
(Тюменская область)  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ПРИКАЗ**

«16» 06 2021 г.

№ 290-0

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в июле 2021 года

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с приказом Депсоцразвития Югры от 15.04.2020 №406-р «Об организации работы и мерах по предотвращению распространения, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании протокольного решения от 22.03.2021 №3 «Заседания межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодёжи города Мегиона в 2021 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Исполняющему обязанности директора муниципального молодёжного автономного учреждения «Старт» Е.В.Адаевой:

1.1.Распределить временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан, указанные в сетевом графике КУ «Мегионский центр занятости населения», по образовательным организациям, подведомственным департаменту образования и молодёжной политики администрации города Мегиона, пропорционально количеству обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, согласно приложению 1;

1.2.Обеспечить работу специалистов муниципального молодёжного автономного учреждения «Старт», ответственных за трудоустройство несовершеннолетних граждан, в соответствии с графиком приёма, согласно приложению 2;

1.3.Обеспечить работу специалистов ММАУ «Старт» в период приема подростков во время трудоустройства, средствами индивидуальной защиты, антисептиками.

2.Руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Мегиона:

2.1.Обеспечить условия для работы специалистов ММАУ «Старт» в указанные в графике сроки, предоставить помещение, 7 рабочих столов, копировальный аппарат, бумагу для офисной техники.

2.2.Взять под персональный контроль выполнение мероприятий по усилению режима безопасности в организации, назначить ответственных лиц за охрану жизни и здоровья, обучающихся во время процедуры трудоустройства несовершеннолетних граждан на территории образовательной организации, исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории организации. В период режима повышенной опасности по распространению вирусной инфекции обеспечить подростков средствами индивидуальной защиты, антисептиками.

2.3.Своевременно сообщать о коллективе обучающихся, уходящих на карантин, с предоставлением приказа и списочного состава класса.

2.4.Довести до сведения обучающихся перечень документов, необходимых для трудоустройства, согласно приложению 3.

3. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности директора муниципального молодежного автономного учреждения «Старт».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника службы молодёжной политики и организации отдыха и оздоровления детей департамента образования и молодёжной политики администрации города Мегиона.

Директор



Т.Ю.Метринская

Елена Викторовна Адаева  
8(34643)20159  
Рассылка:  
В дело 1 экз.  
В ОО 9 экз.  
В ММАУ «Старт» 1 экз.



Распределение временных рабочих мест  
Для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-18 лет  
На июль 2021 года

№ п/п	Образовательная организация	Кол-во рабочих мест	Ф.И.О. ответственного
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	26	Черкашина Марина Александровна
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	23	Сбитнева Галина Михайловна
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»	25	Измайлов Андрей Леонидович
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	32	Озерина Евгения Викторовна
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия»	28	Ковтун-Соломицкая Галина Николаевна
6	Муниципальное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»	43	Макаров Михаил Иванович
7	БУ «Мегионский политехнический колледж»	28	Мичурин Антуан Владимирович
8	Пгт Высокий	45	Кашкадамова Наталия Михайловна

Распределение временных рабочих мест  
Для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-18 лет  
На июль 2021 года

№ п/п	Образовательная организация	Дата и время приема
1	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 1»	24.06.2021 11-10-14-00
2	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 2»	24.06.2021 8-00-11-00
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкowego»	23.06.2021 8-00-11-00
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	28.06.2021 9-00-13-00
5	Муниципальное автономное образовательное учреждение №5 «Гимназия»	23.06.2021 11-10-14-00
6	Муниципальное автономное учреждение «Средняя образовательная школа №9»	22.06.2021 8-00-13-00
7	БУ «Мегионский политехнический колледж»	29.06.2021 9-00-13-00 Улица Советская 11, ММАУ «Старт»
8	Пгт.Высокий	25.06.2021 9-00-13-00 МБОУ «СОШ№6»

Список документов, необходимых для трудоустройства  
подростков в ММАУ «Старт» согласно ТК РФ

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность + копия.
2. СНИЛС - Страховое пенсионное свидетельство, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа + копия.
3. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.
4. Заявление на имя директора ММАУ «Старт» (при наличии письменного согласия родителей, опекуна, попечителя).
5. Возраст 14 лет – разрешение из отдела опеки и попечительства (ул. Строителей 3/2, 1 подъезд).
6. Медицинскую справку по форме № 086/у о состоянии здоровья на основании ст.266 Трудового кодекса Российской Федерации (форма выдается в 1 каб. и в отделе кадров ММАУ «Старт»).
7. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (с 16 лет) + копия.

Примечание: Для того чтобы узнать дату приема, или распечатать бланк, можно воспользоваться нашим сайтом: [www.start-megion.ru](http://www.start-megion.ru). В разделе «Прием на работу» или на странице ВКонтакте <https://vk.com/club113915161> раздел «Документы»

Контактный телефон отдела по трудоустройству: 2-56-44 доб 216#, 219#, 221#