



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
администрация города Мегиона
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

« 16 » 04 2021 г.

№ 144-0

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в мае 2021 года

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.04.1991 №1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с приказом Депсоцразвития Югры от 15.04.2020 №406-р «Об организации работы и мерах по предотвращению распространения, новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании протокольного решения от 09.10.2020 №17 «Заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Мегиона», в целях усиления мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2021 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Исполняющему обязанности директора муниципального молодёжного автономного учреждения «Старт» А.П. Ломачинскому:

1.1.Распределить временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан, указанные в сетевом графике КУ «Мегионский центр занятости населения», по образовательным организациям, подведомственным департаменту образования и молодёжной политики администрации города Мегиона, пропорционально количеству обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, согласно приложению 1;

1.2.Обеспечить работу специалистов муниципального молодёжного автономного учреждения «Старт», ответственных за трудоустройство несовершеннолетних граждан, в соответствии с графиком приёма, согласно приложению 2;

1.3.Обеспечить работу специалистов ММАУ «Старт» в период приема подростков во время трудоустройства, средствами индивидуальной защиты, антисептиками.

2.Руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Мегиона:

2.1.Обеспечить условия для работы специалистов ММАУ «Старт» в указанные в графике сроки, предоставить помещение, 4 рабочих стола, копировальный аппарат, бумагу для офисной техники.

2.2.Взять под персональный контроль выполнение мероприятий по усилению режима безопасности в организации, назначить ответственных лиц за обеспечение соблюдения правопорядка во время процедуры трудоустройства несовершеннолетних граждан на территории образовательной организации, исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории организации. В период режима повышенной опасности по распространению вирусной инфекции обеспечить подростков средствами индивидуальной защиты, антисептиками.

2.3.Своевременно сообщать о коллективе обучающихся, уходящих на карантин, с предоставлением приказа и списочного состава класса.

2.4. Довести до сведения обучающихся перечень документов, необходимых для трудоустройства, согласно приложению 3.

3. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности директора муниципального молодежного автономного учреждения «Старт».

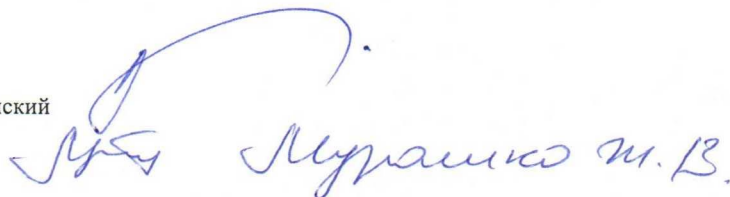
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника службы молодёжной политики и организации отдыха и оздоровления детей департамента образования и молодёжной политики администрации города Мегиона

Директор



Т.Ю. Метринская

Александр Петрович Ломачинский
8(34643)20159
Рассылка:
В дело 1 экз.
В ОО 9 экз.
В ММАУ «Старт» 1 экз.



Распределение временных рабочих мест
для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-18 лет
на май 2021 года

№ п/п	Образовательная организация	Кол-во учащихся От 14 до 18 лет	Кол-во рабочих мест	Ф.И.О. ответственного лица
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	229	9 (5 девушек, 4 юноши)	Черкашина Марина Александровна
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	218	8 (3 девушек, 5 юношей)	Сбитнева Галина Михайловна
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового»	269	11 (5 девушек, 6 юношей)	Измайлов Андрей Леонидович
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	333	13 (6 девушек, 7 юношей)	Озерина Евгения Викторовна
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия»	315	13 (6 девушек, 7 юношей)	Родионова Эльвина Халитовна
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»	281	12 (5 девушек, 6 юношей)	Каркадамова Наталия Михайловна
7	Муниципальное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»	472	19 (9 девушек, 10 юношей)	Макаров Михаил Иванович
8	БУ «Мегионский политехнический колледж»	335	15 (6 девушек, 9 юношей)	Мичурин Антуан Владимирович
ИТОГО		2452	100	

Распределение временных рабочих мест
для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-18 лет
на май 2021 года

№ п/п	Образовательная организация	Дата и время приема
1	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	27.04.2021 9-00-11-00
2	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	26.04.2021 11-45-13-00
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ивана Ивановича Рынкового»	28.04.2021 11-15-13-00
4	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	29.04.2021 09-00-11-00
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия»	28.04.2021 9-00-11-00
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	29.04.2021 14-30-17-00
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»	26.04.2021 9-00-11-30
8	БУ «Мегионский политехнический колледж»	27.04.2021 11-15-13-00

Список документов необходимые для трудоустройства
подростков в ММАУ «Старт» согласно ТК РФ

1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность + копия.
2. СНИЛС-Страховое пенсионное свидетельство, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в формате электронного документа + копия.
3. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 661.1 Трудового Кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые.
4. Заявление на имя директора ММАУ «Старт» (при наличии письменного согласия родителей, опекуна, попечителя).
5. Возраст 14 лет – разрешение из отдела опеки и попечительства (ул. Строителей 3/2, 1 подъезд).
6. Медицинскую справку по форме № 086/у о состоянии здоровья на основании ст.266 Трудового кодекса Российской Федерации (форма выдается в 1каб. и в отделе кадров ММАУ «Старт»).

Примечание:

Для того чтобы узнать дату приема, или распечатать бланк, можно воспользоваться нашим сайтом: www.start-region.ru. в разделе «Приём на работу» или на странице ВКонтакте m.vk.com/club113915161 раздел «Документы».

Контактный телефон отдела по трудоустройству: **2-56-44 доб 216#, 219#, 221#.**