Реестровый номер №1

Дата размещения на сайте: 25 июня 2014

Извещение об отчуждении автомобиля, находящегося в муниципальной собственности администрации г.Мегиона.

Муниципальное молодежное автономное учреждение «Старт», в соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 16.06.2014 г. №1497 «О согласовании отчуждения», объявляет о продаже автомобиля ВАЗ 21310, паспорт транспортного средства 86 ММ 185945, 2003 года выпуска.

1. Основание отчуждения имущества: постановление администрации города Мегиона от 16.06.2014 г. №1497 «О согласовании отчуждения».

2. Собственник отчуждаемого имущества: муниципальное образование в лице администрации города Мегиона.

3. Организатор продажи – муниципальное молодежное автономное учреждение «Старт».

4.Сведения об отчуждаемом имуществе:

Автомобиль ВАЗ 21310, паспорт транспортного средства 86 ММ 185945, 2003 года выпуска, идентификационный номер (VIN) XTA 21310030049499, модель, № двигателя 2130 0032657, шаси (рама) № номер отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № 21310030049499, цвет кузова (кабины, прицепа) темно-зеленный, инвентарный номер 1601175.

Цена продажи имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права:оперативное управление.

Форма собственности отчуждаемого имущества: муниципальная.

5. Сведения об организаторе продажи:

Полное наименование: муниципальное молодежное автономное учреждение «Старт».

Сокращённое наименование: ММАУ «Старт».

Место нахождения: 628684, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Мегион, ул.Советская, д.11.

6. Вид сделки: отчуждение имущества путем продажи.

7. Место подачи заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Мегион, ул.Советская, д.11.

Дата начала подачи заявок: 25 июня 2014г.

Дата окончания срока подачи заявок: 1 июля 2014г. до 17:00.

Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются.

Любой участник вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Контактное лицо по приему заявок:

Сенькина Е.С.: 8(34643) 2-52-71

8. Форма заявки:

-Заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью участника (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью. Условия исполнения договора, указанные в заявке, должны соответствовать условиям исполнения договора, извещению об отчуждении, находящегося в муниципальной собственности администрации г.Мегиона недвижимого имущества.

-Заявка должна быть составлена на фирменном бланке участника (для юридических лиц).

**ПРОДАВЦУ**

Муниципальное молодежное автономное учреждение «Старт»

**ЗАЯВКА**

на приобретение муниципального имущества

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г.Мегион

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование **юридического лица**, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество **физического лица**, подающего заявку)

именуемый далее Претендент,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

По продаже муниципального имущества обязуюсь:

1) Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о продаже муниципального имущества опубликованного на сайте: [www.Start-Megion.ru](http://www.taganrog-bti.ru/) от 25 июня 2014г. №1.

2) Явиться «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в муниципальное молодежное автономное учреждение «Старт» для получения **уведомления** о признании (непризнании) претендента **участником** продажи.

3) По результатам продажи продавец и победитель в течение **15 рабочих дней** со дня подведения итогов продажи заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества. Не допускается заключение договора по результатам рассмотрения заявок ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайте: [www.Start-Megion.ru](http://www.taganrog-bti.ru/).

С характеристикой объекта, фактическим его состоянием претендент ознакомлен.

Согласен заключить договор купли-продажи на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись) дата

Адрес Претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН Претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента:

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор./сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получатель платежа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, представляемых претендентами для участия в продаже:**

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

**Юридические лица:**

 -заверенные копии учредительных документов;

 -документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

 -документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**Физические лица:**

 -предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

 2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

 К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Подпись претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заявка принята Продавцом

\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

№ регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/