Приложение

к постановлению администрации города

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

Муниципальное задание

Муниципальное молодёжное автономное учреждение «Старт»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы

1. Наименование муниципальной услуги (со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочие органа местного самоуправления городского округа по предоставлению муниципальной услуги):

Организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью (Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

1. Потребители муниципальной услуги:

Дети от 7 до 14 лет. Подростки, молодёжь от 14 до 30 лет.

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- отсутствие жалоб со стороны получателей услуг;

- увеличение охвата молодёжи услугой по отношению к предыдущему году;

- увеличение числа проведённых мероприятий по отношению к предыдущему году;

- число проведенных мероприятий;

- количество получателей услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| текущий финансовый год | очередной финансовый  год | первый год планового периода |
| 1.Отсутствие жалоб со стороны получателей услуги | % | Дф=(Кпх100%):Кф  где  Дф- доля фактически поступивших жалоб  Кф- кол-во фактических получателей услуг  Кп –кол-во фактически поступивших жалоб | 0 | 0 | 0 | Статистическая отчётность |
| 2.Увеличение охвата молодёжи услугой по отношению к предыдущему году | % | Уф=(Кфх100%):Кп  где  Уф- увеличение охвата молодёжи услугой  Кф- фактическое кол-во охвата молодёжи услугой  Кп – фактическое кол-во охвата молодёжи услугой предыдущего года | +0,1 | +0,1 | +0,1 | Статистическая отчётность |
| 3.Увеличение числа проведённых мероприятий по отношению к предыдущему году | % | Уф=(Кфх100%):Кп  где  Уф- увеличение фактически проведённых мероприятий  Кф- кол-во фактически проведённых мероприятий  Кп – кол-во фактически проведённых мероприятий предыдущего года | +0,1 | +0,1 | +0,1 | Статистическая отчётность |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. Число проведенных мероприятий | Ед. | 477 | 478 | 479 | 480 | Статистическая отчётность |
| 2. Количество получателей услуги | Чел. | 13 010 | 13 023 | 13 036 | 13 049 | Статистическая отчётность |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодёжной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Устав муниципального молодёжного автономного учреждения «Старт».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации в СМИ | Перечень оказываемых услуг, их количественные и качественные характеристики. Тарифы на услуги.  Анонсы и отчёты проводимых мероприятий. | Ежемесячно |
| 2.Размещение информации на городских информационных стендах | Перечень оказываемых услуг, их количественные и качественные характеристики. Тарифы на услуги.  Анонсы проводимых мероприятий. | Ежемесячно |
| 3.Распространение буклетов и стикеров | Перечень оказываемых услуг, их количественные и качественные характеристики. Тарифы на услуги.  Анонсы проводимых мероприятий. | Ежеквартально |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Ликвидация, реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление администрации города Мегиона от 03.10.2008 №772 «Об утверждении стоимости платных услуг», приказ муниципального молодёжного автономного учреждения «Старт» от 07.02.2013 №27 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным молодёжным автономным учреждением «Старт».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Мегиона.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),  единица измерения |
| 1. Организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью в т.ч.   Индивидуальные занятия с детьми 5-11 лет  Специализированные занятия по преодолению препятствий  Индивидуальные занятия с детьми с 12 лет и взрослыми  Специализированные занятия по преодолению препятствий  Групповые занятия (8- 10 чел.):  1.Спортивные группы (8 занятий в месяц):  1-ый цикл (теория, седловка, шаг)  2-ой цикл (рысь)  3-й цикл (галоп)  2.Оздоровительные группы (4 занятия в месяц):  1-ый цикл (теория, седловка, шаг)  2-ой цикл (рысь)  3-й цикл (галоп)  Группа здоровья (8-12 человек) 1 раз в неделю  Конные полки в лесу  Обучение верховой езде детей и взрослых:  - по предварительной записи  - без предварительной записи  Катание на лошадях верхом  в экипаже  Заказ определенной лошади (предоплата)  Маршрут №1  Маршрут №2  Маршрут №3  Маршрут №4  Услуга свадебного кортежа (карета и две верховые лошади)  Групповая экскурсия в конноспортивном комплексе (группы от 10 до 20 человек) 1 билет  Катание на карете в детских садах  Катание на санях стоимость 1 билета (l0 минут) | Стоимость (в час)  Будние дни Выходные и праздничные дни  700 800  800 900  500 550  500 550  1100  1360  2000  700  850  1000  1440-1800  800 1000  450 550  650 750  30 50  50 80  750 850  5000 6000  4000 5000  3000 4000  2000 3000  7000 7000  100 120  1000   1. 150 |
| 1. Стоимость предоставления в пользование 1 игрового комплекта «Лазертаг» 2. Стоимость проката 1 катамарана (прокат + инструктаж): первый час   последующие часы   1. Стоимость проката 1 туристической палатки 2. Стоимость проката 1 спального мешка 3. Стоимость проката навигатора 4. Стоимость проката мобильной бани-палатки | Стоимость (в час)  200  496  330  Стоимость (в сутки)  141  113  198  282 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1.Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года.  По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Департамент образования и молодёжной политики администрации города |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности | По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания | Департамент образования и молодёжной политики администрации города |
| 3.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Департамент образования и молодёжной политики администрации города |
| 4. Текущий контроль | Не реже одного раза в квартал | Департамент образования и молодёжной политики администрации города |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый  год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1.Показатели качества: в т.ч. | | | | | |
| Отсутствие жалоб со стороны получателей услуги | % |  |  |  | Статистическая отчётность |
| Увеличение охвата молодёжи услугой по отношению к предыдущему году | % |  |  |  | Статистическая отчётность |
| Увеличение числа проведённых мероприятий по отношению к предыдущему году | % |  |  |  | Статистическая отчётность |
| 2.Показатели объема: в т.ч. | | | | | |
| Число проведенных мероприятий | Ед. |  |  |  | Статистическая отчётность |
| Количество получателей услуги | Чел. |  |  |  | Статистическая отчётность |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Сроки предоставления отчётов устанавливаются ежегодно:

1)Приказом департамента образования и молодёжной политики администрации города. Учреждение предоставляет отчёт департаменту образования и молодёжной политики администрации города об исполнении муниципального задания в форме «Публичного доклада» за отчётный календарный год в срок до 01 февраля года, следующего за отчётным.

2)Иная оперативная отчётность по мере требования главного распорядителя бюджетных средств и органов администрации города, на которых возложена функция по контролю и координации деятельности по соответствующему направлению.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчёты предоставляются на бумажных и электронных носителях. Одновременно с годовым отчётом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

б) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчёта являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчётности (официальных документов), а также результаты проведения главными распорядителями бюджетных средств контрольных мероприятий, представленных в актах проведения контрольных мероприятий.

Годовой отчёт об использовании закрепленного за ним имущества, утверждённый Советом учреждения, должен быть предоставлен в структурные подразделения администрации города, уполномоченные Учредителем, руководителем учреждения в срок до 1 мая года, следующего за отчётным. Одновременно с отчётом учреждение предоставляет в структурные подразделения администрации города, уполномоченные Учредителем, сведения об оценке потребителями качества оказанных услуг, замечания потребителей к качеству услуг и (или) порядку их оказания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_