Приложение

 к постановлению администрации города

 от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_

Муниципальное задание

Муниципальное молодёжное автономное учреждение «Старт»

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годы

1. Наименование муниципальной услуги (со ссылкой на норму законодательства, устанавливающую полномочие органа местного самоуправления городского округа по предоставлению муниципальной услуги):

Организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью (Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

1. Потребители муниципальной услуги:

Дети от 7 до 14 лет. Подростки, молодёжь от 14 до 30 лет.

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- отсутствие жалоб со стороны получателей услуг;

- увеличение охвата молодёжи услугой по отношению к предыдущему году;

- увеличение числа проведённых мероприятий по отношению к предыдущему году;

- число проведенных мероприятий;

- количество получателей услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| текущий финансовый год | очередной финансовыйгод | первый год планового периода |
| 1.Отсутствие жалоб со стороны получателей услуги | % | Дф=(Кпх100%):КфгдеДф- доля фактически поступивших жалобКф- кол-во фактических получателей услугКп –кол-во фактически поступивших жалоб | 0 | 0 | 0 | Статистическая отчётность |
| 2.Увеличение охвата молодёжи услугой по отношению к предыдущему году | % | Уф=(Кфх100%):КпгдеУф- увеличение охвата молодёжи услугой Кф- фактическое кол-во охвата молодёжи услугой Кп – фактическое кол-во охвата молодёжи услугой предыдущего года | +0,1 | +0,1 | +0,1 | Статистическая отчётность |
| 3.Увеличение числа проведённых мероприятий по отношению к предыдущему году | % | Уф=(Кфх100%):КпгдеУф- увеличение фактически проведённых мероприятийКф- кол-во фактически проведённых мероприятийКп – кол-во фактически проведённых мероприятий предыдущего года | +0,1 | +0,1 | +0,1 | Статистическая отчётность |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. Число проведенных мероприятий | Ед. | 477 | 478 | 479 | 480 | Статистическая отчётность |
| 2. Количество получателей услуги | Чел. | 13 010 | 13 023 | 13 036 | 13 049 | Статистическая отчётность |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.04.2011 №27-оз «О реализации государственной молодёжной политики в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»; Устав муниципального молодёжного автономного учреждения «Старт».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации в СМИ | Перечень оказываемых услуг, их количественные и качественные характеристики. Тарифы на услуги.Анонсы и отчёты проводимых мероприятий. | Ежемесячно  |
| 2.Размещение информации на городских информационных стендах | Перечень оказываемых услуг, их количественные и качественные характеристики. Тарифы на услуги.Анонсы проводимых мероприятий. | Ежемесячно |
| 3.Распространение буклетов и стикеров | Перечень оказываемых услуг, их количественные и качественные характеристики. Тарифы на услуги.Анонсы проводимых мероприятий. | Ежеквартально  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: Ликвидация, реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление администрации города Мегиона от 03.10.2008 №772 «Об утверждении стоимости платных услуг», приказ муниципального молодёжного автономного учреждения «Старт» от 07.02.2013 №27 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным молодёжным автономным учреждением «Старт».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Мегиона.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),единица измерения |
| 1. Организация мероприятий по работе с детьми и молодёжью в т.ч.

Индивидуальные занятия с детьми 5-11 лет Специализированные занятия по преодолению препятствий Индивидуальные занятия с детьми с 12 лет и взрослыми Специализированные занятия по преодолению препятствий Групповые занятия (8- 10 чел.): 1.Спортивные группы (8 занятий в месяц): 1-ый цикл (теория, седловка, шаг) 2-ой цикл (рысь) 3-й цикл (галоп) 2.Оздоровительные группы (4 занятия в месяц): 1-ый цикл (теория, седловка, шаг) 2-ой цикл (рысь) 3-й цикл (галоп) Группа здоровья (8-12 человек) 1 раз в неделю Конные полки в лесу Обучение верховой езде детей и взрослых: - по предварительной записи - без предварительной записи Катание на лошадях верхом в экипаже Заказ определенной лошади (предоплата)Маршрут №1Маршрут №2Маршрут №3Маршрут №4Услуга свадебного кортежа (карета и две верховые лошади)Групповая экскурсия в конноспортивном комплексе (группы от 10 до 20 человек) 1 билетКатание на карете в детских садахКатание на санях стоимость 1 билета (l0 минут) | Стоимость (в час)Будние дни Выходные и праздничные дни700 800 800 900500 550 500 550 1100 1360 2000 700 850 1000  1440-1800 800 1000 450 550 650 75030 5050 80750 8505000 6000 4000 5000 3000 4000 2000 3000 7000 7000 100 120 1000 1. 150
 |
| 1. Стоимость предоставления в пользование 1 игрового комплекта «Лазертаг»
2. Стоимость проката 1 катамарана (прокат + инструктаж): первый час

 последующие часы1. Стоимость проката 1 туристической палатки
2. Стоимость проката 1 спального мешка
3. Стоимость проката навигатора
4. Стоимость проката мобильной бани-палатки
 | Стоимость (в час)200496330Стоимость (в сутки)141113198282 |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1.Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года.По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Департамент образования и молодёжной политики администрации города  |
| 2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности | По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания | Департамент образования и молодёжной политики администрации города  |
| 3.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями  | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Департамент образования и молодёжной политики администрации города  |
| 4. Текущий контроль | Не реже одного раза в квартал | Департамент образования и молодёжной политики администрации города  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1.Показатели качества: в т.ч. |
|  Отсутствие жалоб со стороны получателей услуги | % |  |  |  | Статистическая отчётность |
| Увеличение охвата молодёжи услугой по отношению к предыдущему году | % |  |  |  | Статистическая отчётность |
| Увеличение числа проведённых мероприятий по отношению к предыдущему году | % |  |  |  | Статистическая отчётность |
| 2.Показатели объема: в т.ч. |
| Число проведенных мероприятий | Ед. |  |  |  | Статистическая отчётность |
| Количество получателей услуги | Чел. |  |  |  | Статистическая отчётность |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Сроки предоставления отчётов устанавливаются ежегодно:

1)Приказом департамента образования и молодёжной политики администрации города. Учреждение предоставляет отчёт департаменту образования и молодёжной политики администрации города об исполнении муниципального задания в форме «Публичного доклада» за отчётный календарный год в срок до 01 февраля года, следующего за отчётным.

2)Иная оперативная отчётность по мере требования главного распорядителя бюджетных средств и органов администрации города, на которых возложена функция по контролю и координации деятельности по соответствующему направлению.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчёты предоставляются на бумажных и электронных носителях. Одновременно с годовым отчётом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

б) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчёта являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчётности (официальных документов), а также результаты проведения главными распорядителями бюджетных средств контрольных мероприятий, представленных в актах проведения контрольных мероприятий.

Годовой отчёт об использовании закрепленного за ним имущества, утверждённый Советом учреждения, должен быть предоставлен в структурные подразделения администрации города, уполномоченные Учредителем, руководителем учреждения в срок до 1 мая года, следующего за отчётным. Одновременно с отчётом учреждение предоставляет в структурные подразделения администрации города, уполномоченные Учредителем, сведения об оценке потребителями качества оказанных услуг, замечания потребителей к качеству услуг и (или) порядку их оказания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_